



Stichting Openbaar Primair Onderwijs Tholen

Jaarplan 2022-2023

obs Die Heenetrecht 



Inleiding

Dit jaarplan is onderdeel van ons schoolplan, waarin een meerjarenplanning staat weergegeven.

Het jaarplan wordt tussentijds en aan het eind van het schooljaar geëvalueerd tijdens het schoolbezoek met de Voorzitter van het CvB en in het jaarverslag.

Gekozen beleidsvoornemens

	Beleidsterrein
1	Opdracht van de school: focus op resultaat
2	Opdracht van de school: profilering – schoolplan
3	Wereldoriëntatie en Culturele vorming
4	Burgerschap
5	Leiderschap en Personeel

Onderwerp: Opdracht van de school - Focus op resultaat**Periode: 2022-2023****Eindverantwoordelijke: Directeur****Uitgangssituatie:**

Vanuit de opbrengsten in 2021-2022 zijn er een aantal opvallende zaken geconstateerd op het gebied van taal, lezen, spelling en rekenen. We kiezen ervoor om groot in te zetten op rekenen.

Een aantal zaken zijn op korte termijn op te pakken, andere kunnen beter verspreid over twee jaar opgepakt worden.

We maken gebruik van extra ondersteuning bij rekenen, namelijk GGO-advies. Voor lezen maken we gebruik van een implementatie traject, uitgevoerd door een medewerker van Blink.

Voorheen maakten we gebruik van Leerlingvolgsysteem van CITO.

Doelstelling(en):

De opbrengsten liggen in 2023-2024 op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.

Een nieuw leerlingvolgsysteem wordt geïmplementeerd, Leerling in Beeld en Kleuter in Beeld.

Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):

- De leerlingen laten eind groep 6 zien dat ze de automatiseringsdoelen behaald hebben, dat ze weten om te gaan met redactiesommen, gebruiken de juiste strategie.
- We zien een stijgende lijn bij de 1S scores van rekenen bij de IEP, zodat we binnen 3 jaar minimaal op de signaleringswaarde scores.
- Het automatiseren van de leerlingen vertoont een dusdanige groei (doelstelling nog nader te bepalen, wel ambitieus gesteld).
- De leerlingen laten een individuele groei zien bij hun vaardigheidsscore op hun eigen leerlijn op het gebied van rekenen.

- De leesmethode Blink is volledig geïmplementeerd binnen twee jaar en laat een zichtbare verbetering zien van de resultaten (minimaal het signaleringswaarde).
- De volledige scores boven de signaleringswaarde, zowel op de toets taalverzorging als op de toets spelling werkwoorden en niet-werkwoorden.

- Het team weet hoe er gewerkt wordt met Kleuter en Leerling in Beeld.

Opzet, werkwijze en activiteiten:

Wat	Wie	Fasering in tijd
Technisch lezen en begrijpend lezen: - Implementatie van Blink lezen <ul style="list-style-type: none"> • Teambijeenkomst • Bijeenkomst lkr 4 t/m 8 • Bijeenkomst lkr 5 t/m 8 	Directeur, Intern Begeleider en Vivian	September – april
Collegiale Consultatie	Allen	Week van 6 Mrt 23
Borgingsdocument 'Lezen' opstellen, waarbij 'lezen met je lijf', en aanpak leesplezier/ leeskilometers een onderdeel van is, daarnaast wordt het aangevuld met de stappen vanuit Blink.	Dir + team	Januari – Juli

Spelling: - Doorgaande lijn leerstofaanbod en methodiek opnemen in Borgingsdocument 'spelling'. -Werkwoordenmap actief inzetten vanaf groep 5	Directeur/ IB/ Team/ Groepsleerkrachten	Direct bij start van het schooljaar September Direct bij start van het schooljaar
Rekenen: - Aanpak automatiseren vervolgen; - O.l.v. Nicolette Simons scan van rekenonderwijs: Leerstofaanbod onder de loep nemen+ groepsbezoeken - Collegiale consultatie m.b.t. geven rekeninstructie Teamscholing n.a.v. uitkomsten rekenscan Flitsbezoeken (incl feedbackgesprekken) Video interactie begeleiding bij een rekenles Groepsbezoeken (incl feedbackgesprekken) + teamscholing tijdens teamvergadering Groepsbezoeken + feedbackgesprekken + afsluitend MT Receptenboek maken, werkwijze snappet documenteren, evenals andere afspraken bijv tipschrift.	Groepsleerkrachten Team – Nicolette Simons Allen Team + Nicolette Simons Dir + IB Allen + gesprek met Eefje Team + Nicolette Simons Team + Nicolette Simons Dir + IB Team o.l.v. Carolien en Ingeborg.	Sept – juni 29-9-22 Week van 3 okt 9 nov In de week van 22 nov Week van 16 jan '23 8 feb '23 16 mei '23 Gehele schooljaar
Bijeenkomst Kleuter in Beeld	Dir + IB Carolien en Arjenne	September 2022
Bijeenkomst Leerling in Beeld Teambijeenkomst	Dir + IB Studiedag	Oktober 2022 November 2022
Evaluatie:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Studiedag/ Teamoverleg	Team	Schooljaar
Leerlingbespreking	IB en Groepsleerkracht	Schooljaar
Zorgteamoverleg	Zorgteam	Schooljaar
Borging:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Borgingsdocumenten spelling	Directie	Schooljaar
Rapportage beleid en borging	Directie	Schooljaar
Concept borgingsplan voor rekenen en lezen	Directie	Schooljaar
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
GGO-advies o.l.v. Nicolette Simons Inzet van externen uit NPO gelden.		
Interne en externe communicatie:		
Studiedag/ Teamoverleg, Zorgteamoverleg, MR-vergaderingen		

Inzet personele en materiele middelen:	
Extra inzet van personeel en materieel uit NPO gelden.	
Kosten:	
GGO- advies €4200,- Implementatie Blink lezen €5000,-	
Voortgang (logboek):	
Evaluatie:	
Doelstelling behaald?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Gedeeltelijk <input type="checkbox"/> Nee
Beslissing:	
Beslissing	<input type="checkbox"/> Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen <input type="checkbox"/> Actiepunt vervolgen <input type="checkbox"/> Aanpak wijzigen <input type="checkbox"/> Actiepunt wijzigen <input type="checkbox"/>
Vervolg:	

Onderwerp: Opdracht van de school – Profilerings – Schoolplan		
Periode: 2022-2023	Eindverantwoordelijke: Directeur	
Uitgangssituatie:		
Om Die Heenetrech te stevig op de kaart te zetten, nemen we onze missie, visie en kernkwaliteiten onder de loep. Onze kernwaarden staan als een huis: Sportiviteit, Teamwork, Acceptatie en Respect. Deze zijn passend aan de kernwaarden van het openbaar onderwijs: Ontmoeting – Vrijheid – Gelijwaardigheid.		
Doelstelling(en):		
Obs Die Heenetrech profileert zich op positieve wijze in het dorp. De visie op openbaar onderwijs wordt met trots uitgedragen. Zowel mondeling als schriftelijk. De kernwaarden worden als waardevolle bagage meegegeven aan de leerlingen. Een nieuw schoolplan voor 23-27 is gevormd.		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
<ul style="list-style-type: none"> - Obs Die Heenetrech profileert zich vanaf de start van het nieuwe schooljaar en is ook op Social Media te vinden: FB en Instagram. Medewerkers en ouders zijn de ambassadeurs. - Onze missie/ visie is aangescherpt en in dat kader worden er zaken op FB en Insta gepost. - Nieuw logo, nieuwe website worden ontwikkeld. 		
Opzet, werkwijze en activiteiten:		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Startdag: aanscherpen missie/visie	Team + externe Margreet Nap	30 aug

Invulling schoolplan faseren in tijd	Dir + overleg met directeuren CB en SCH	schooljaar
Invulling schoolplan team	Dir + team + MR	Schooljaar
Vorming nieuwe website in de vorm van interview	Dir/ IB + Margreet Nap	Begin schooljaar
Social Media gebruik: Stappenplan + taak afspraken maken.	Team	Schooljaar
Evaluatie:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Studiedag/ team- en MRvergadering	Team + MR	Gehele jaar
Feedback Team, MR		Gehele jaar
Borging:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Schoolplan	Dir	Voor 1 juni
Borgingsdocument communicatie	Dir	Voor 1 juni
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Margreet Nap		
Inzet personele en materiele middelen:		
Kosten:		
Bovenschools		
Voortgang (logboek):		
Evaluatie:		
Doelstelling gehaald	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Gedeeltelijk <input type="checkbox"/> Nee	
Beslissing:		
Beslissing	<input type="checkbox"/> Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen <input type="checkbox"/> Actiepunt vervolgen <input type="checkbox"/> Aanpak wijzigen <input type="checkbox"/> Actiepunt wijzigen <input type="checkbox"/>	
Vervolg:		

Onderwerp: Wereldoriëntatie en Cultuur - Creatief denken

Periode: 2022-2023

Eindverantwoordelijke: Directeur

Uitgangssituatie:

De basis voor Wereldoriëntatie en cultuur is voor ons het volgende:

Het cultuurmenu loopt al enkele jaren naar tevredenheid. Afgelopen schooljaar hebben

de leerkrachten van de onderbouw training gehad in het geven van dramalessen. De muzieklessen voor groep 5 t/m 8, hebben een vaste vorm binnen het onderwijs, vanuit HAA in de Maat.

Er wordt op school gewerkt met thema's vanuit Kleuterplein en Blink. Het tweede jaar voor de thematische implementatie wordt nu ingezet. Ook wordt het uitgebreid met Blink lezen waardoor er een stevige basis gelegd wordt voor een brede ontwikkeling.

De verdiepingsslag die we willen maken is mogelijk door de financiële middelen uit CMK3 vanuit EVI2.0. Er zal ingezet worden bij de thematische implementatie op Beeldende vorming.

Doelstelling(en):

Het onderwijsaanbod is op meerdere vlakken van wereldoriëntatie en culturele vorming ontwikkeld, en/of in de implementatiefase.

Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):

Alle leerlijnen en de bijbehorende doelen zijn in een tweejarige tijdlijn gezet.

De geplande blokken worden uitgevoerd.

De opbrengst van de blokken wordt geëvalueerd en omgezet in aanpassingen en/of borging.

Opzet, werkwijze en activiteiten:

Wat	Wie	Fasering in tijd
Met de komst van Blink lezen, tijdlijn aanpassen	Vivian	Voor start schooljaar
Blokken voorbereiden, uitvoeren en evalueren	Team (taakverdeling maken wie welk blok de 'karaktertrekker' is.	Schooljaar
Aanpassingen en borgingen	Team	Schooljaar

Evaluatie:

Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Teamoverleg	Team	Schooljaar

Borging:

Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Borgingsdocument	Vivian - Directie	Schooljaar

Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:

Inzet van Kunstenaar
Budget vanuit NPO gelden voor gereserveerd

Interne en externe communicatie:

Teamoverleg en MR

Inzet personele en materiele middelen:

Taakuren
Scholingsgelden
Materiaal aanschaffen

Kosten:

Er is per blok een budget gereserveerd vanuit de NPO gelden
Bijdrage van €4,00 per lln voor het project vanuit CMK3 o.l.v. een kunstenaar.

Voortgang (logboek):

Evaluatie:

Doelstelling gehaald	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Gedeeltelijk <input type="checkbox"/> Nee
----------------------	--

Beslissing:

Beslissing	<input type="checkbox"/> Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen <input type="checkbox"/> Actiepunt vervolgen <input type="checkbox"/> Aanpak wijzigen <input type="checkbox"/> Actiepunt wijzigen <input type="checkbox"/>
------------	---

Vervolg:

--

Onderwerp: Burgerschap		
Periode: 2022-2023		Eindverantwoordelijke: Directeur
Uitgangssituatie:		
<p>Onze kernwaarden staan als een huis: Sportiviteit, Teamwork, Acceptatie en Respect. Deze zijn passend aan de kernwaarden van het openbaar onderwijs: Ontmoeting – Vrijheid – Gelijkwaardigheid.</p> <p>Vanuit deze basis en de vak-vormingsgebieden heeft Burgerschap al een goede en door-dachte vorm gekregen binnen de school.</p>		
Doelstelling(en):		
<p>Burgerschap is een vakoverschrijdend leergebied, waar met aandacht aan gewerkt wordt. Het onderwijsaanbod is op meerdere vlakken voor wereldoriëntatie, burgerschap en culturele vorming ontwikkeld of in de implementatiefase. Taal en SEO/ schoolklimaat is ge-integreerd waar mogelijk. Door integratie van deze vakken is er ruimte in het rooster.</p>		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
<ul style="list-style-type: none"> - Burgerschap en identiteit is opgenomen in onze manier van thematisch werken. - Alle leerlijnen en bijbehorende doelen zijn in een tweejarige tijdlijn gezet. - De geplande blokken worden uitgevoerd. - De aanbodsdoelen zijn geïmplementeerd. - De opbrengsten van de doelen worden geëvalueerd en omgezet in aanpassing en borging. 		
Opzet, werkwijze en activiteiten:		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Borgingsdocument Burgerschap en Identiteit aanvullen	Directeur	Uiterlijk 1 maart 2021
Overzicht		
Overleg met de directeuren van SCH – CB en HT	Directeuren	Schooljaar
Evaluatie:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Borgingsdocument	Directie	Uiterlijk 1 maart 2021
Feedback Team, MR		Gehele jaar
Borging:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Borgingsdocument	Directie	Uiterlijk 1 maart
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Interne en externe communicatie:		
Kosten:		
Voortgang (logboek):		
Evaluatie:		
Doelstelling gehaald	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Gedeeltelijk <input type="checkbox"/> Nee	
Beslissing:		
Beslissing	<input type="checkbox"/> Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen	

	<input type="checkbox"/> Actiepunt vervolgen <input type="checkbox"/> Aanpak wijzigen <input type="checkbox"/> Actiepunt wijzigen <input type="checkbox"/>
Vervolg:	

Onderwerp: Leiderschap en personeel		
Periode: 2022-2023		Eindverantwoordelijke: Directeur
Uitgangssituatie:		
<p>In het schooljaar 2021-2022 is een start gemaakt met de vernieuwde gesprekkencyclus. Gedurende het schooljaar zal het personeelsbeleid verder vorm krijgen op OcTHO-niveau. Er is binnen de school een document waarin de scholingsgelden en de gevolgde scholing bijgehouden wordt. Dit kan gedurende het schooljaar borging krijgen en aanpassing waar nodig op OcTHO-beleid. Deep democracy is een mooi instrument om iedereen mee te krijgen en om op tijd te acteren als er mensen dreigen af te haken. Met het opstellen van het schoolplan en de uitvoering van het jaarplan zal dit ook zeker zijn dienst kunnen bewijzen.</p>		
Doelstelling(en):		
<p>Iedereen voelt zich gehoord bij het opstellen van plannen en bij het maken van borgingsafspraken. Personeelsleden staan open voor scholing, kiezen scholing die past bij de eigen ontwikkeling en/of de schoolontwikkelingen. Ze weten op welke wijze dit gefaciliteerd wordt. De gesprekkencyclus is gericht op ontwikkeling van het individu en het team.</p>		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
<ul style="list-style-type: none"> - Bij het nemen van een meerderheidsbesluit, wordt de input van de minderheid meegenomen om dit besluit nog sterker te maken - Het scholingsbeleid is samen opnieuw opgesteld en wordt met de ontwikkelingsgesprekken besproken <p>De ontwikkelingsgesprekken worden waarderend gevoerd.</p>		
Opzet, werkwijze en activiteiten:		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Scholingsbeleid opgesteld en breed gedeeld	Directeur, MR en Team	Voor 1 december
Waarderende gesprekken zijn opgenomen in het competentieontwikkelingsbeleid/cyclus	Directeur	Opzet in november klaar, uitvoering gedurende schooljaar
De wijsheid van de minderheid toevoegen aan een meerderheidsbesluit	Directeur en team	Gedurende het schooljaar
Evaluatie:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Feedback organiseren vanuit het team op houding en verhouding	Directeur	Gedurende het schooljaar
Reflectie op beleidsstukken	Team	Gedurende het schooljaar
Borging:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Doucementatie	Directeur in overleg met team en MR	Eerste kwartaal
-		
Interne en externe communicatie:		

Teamoverleg, Ontwikkelingsgesprekken, studiedagen en bouwoverleg	
Inzet personele en materiele middelen:	
Binnen de reguliere uren	
Kosten:	
-	
Voortgang (logboek):	
Evaluatie:	
Doelstelling gehaald	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Gedeeltelijk <input type="checkbox"/> Nee
Beslissing:	
Beslissing	<input type="checkbox"/> Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen <input type="checkbox"/> Actiepunt vervolgen <input type="checkbox"/> Aanpak wijzigen <input type="checkbox"/> Actiepunt wijzigen <input type="checkbox"/>
Vervolg:	

Dit jaarplan 2022-2023 is vastgesteld door:

Naam : Eefje Simons

Functie : directeur

Datum : 4-7-22

Handtekening : 

Naam : Piet Potappel

Functie : lid Medezeggenschapsraad

Datum : 15 juli 2022

Handtekening : 

Naam : M. Brinkhuis

Functie : Voorzitter CvB

Datum : 4-7-2022

Handtekening : 

