



Jaarverslag 2022-2023

Dit jaarverslag is onderdeel van ons schoolplan, waarin we hebben aangegeven dat we ieder jaar het beleid zullen evalueren met als peildatum 1 maart van ieder jaar. De resultaten van deze evaluatie zijn hieronder beschreven.
We hanteren daarbij vijf resultaatsgebieden:

1. Waardering door ouders en leerlingen
2. Waardering door personeel
3. Leeropbrengsten
4. Beleidsvoornemens
5. Resultaten financieel beleid

Waardering door ouders en leerlingen

Jaarlijks worden de bevindingen ten aanzien van het welbevinden en het veiligheidsgevoel gemeten bij de leerlingen van groep 6,7,8 door een vragenlijst af te nemen in Venster PO. Hieronder zijn de uitslagen te vinden van dit schooljaar.

In onderstaande tabel ziet u de gemiddelde tevredenheid en sociale veiligheid op schoolniveau.

Een hoog cijfer betekent dat de leerlingen het fijn vinden in de klas, zich veilig voelen en weinig (of niet) gepest worden.

	Gemiddeld cijfer	Aantal respondenten
Algemene tevredenheid	3,8	37
Welbevinden	3,3	37
Ervaren veiligheid	3,8	37
Aantasting veiligheid	9,5	37

Hoe tevreden zijn uw leerlingen in 2022-2023 uitgesplitst naar de groepen 6, 7 en 8? *

	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Algemene tevredenheid	3,6	8,3	5,5
Welbevinden	3,0	7,3	5,3
Ervaren veiligheid	7,8	8,3	7,3
Aantasting veiligheid	9,3	9,3	9,5
Aantal respondenten	9	8	10

Figuur 1: Resultaten uit Vensters PO, 22-23

Ook heeft er een kwaliteitsonderzoek plaatsgevonden voor ouders en leerlingen einde schooljaar 21-22, waarvan de resultaten in dit schooljaar getoond werden. Het hiernaast staande infographic is gedeeld met ouders en leerlingen.

Evaluatie en conclusies

Vanuit de infographic is op te maken dat ouders, leerlingen en medewerkers een fijne sfeer ervaren op school, waar we ons allen veilig voelen. Dit is naar mate het schooljaar vorderde wat gekanteld. Zoals terug te zien bij de resultaten van Vensters PO.

In vergelijking met de resultaten van vorig jaar, laat de huidige groep 7 een stabiel beeld zien qua welbevinden, maar een achteruitgang bij ervaren veiligheid (van 8,3 naar 7,7). De huidige groep 8 laat een daling zien op het gebied van welbevinden (8,5 → 7,2) en ervaren veiligheid (8,9 → 7,3). Aantasting veiligheid is echter flink gestegen.

De resultaten van de infographic gaan over schooljaar 21-22 en kan niet 1 op 1 met deze resultaten vergeleken worden. Wel is helder dat er aandacht moet zijn voor het welbevinden in groep 7-8.

De daling kan te maken hebben gehad met dat er in de periode van afname pestgedrag was via WhatsApp gebruik (ouders geïnformeerd, groepsgesprek door directeur en wijkagent en jongerenwerkers ingeschakeld voor presentatie in de groep); ook hebben er in deze periode 2 leerlingen een time-out gehad, waarvan 1 ook nog geschorst is geweest. Dit heeft ongetwijfeld zijn wissel getrokken op de groep.

In dit kader worden de volgende actie uitgevoerd

De anti-pestcoördinator volgt de training 'Klasse(n) Kracht' met RESPECT voor de klas. Er komt een vervolg met de jongerenwerkers en de wijkagent. Ouders worden uitgenodigd voor een bijeenkomst met de wijkagent. Ook wordt er een ouder-kind avond belegd o.l.v. Roel Stuifmeel.

De onderwijsassistent zal ruimte krijgen in haar uren om naar behoefte individuele gesprekken te voeren met leerlingen.

Daar waar kan wordt er nauw samengewerkt met de wijkagent -jeugdverpleegkundige- buurtpedagoog.

Voor het komend schooljaar stellen we de volgende doelen.

Er wordt (tijdens schooltijd) geen verbaal en/ of fysiek geweld ervaren.

Leerlingen voelen zich veilig in en rondom de school (meetbaar in Vensters PO, stijging in groep 7-8 naar een 8 op het gebied van Veiligheid).

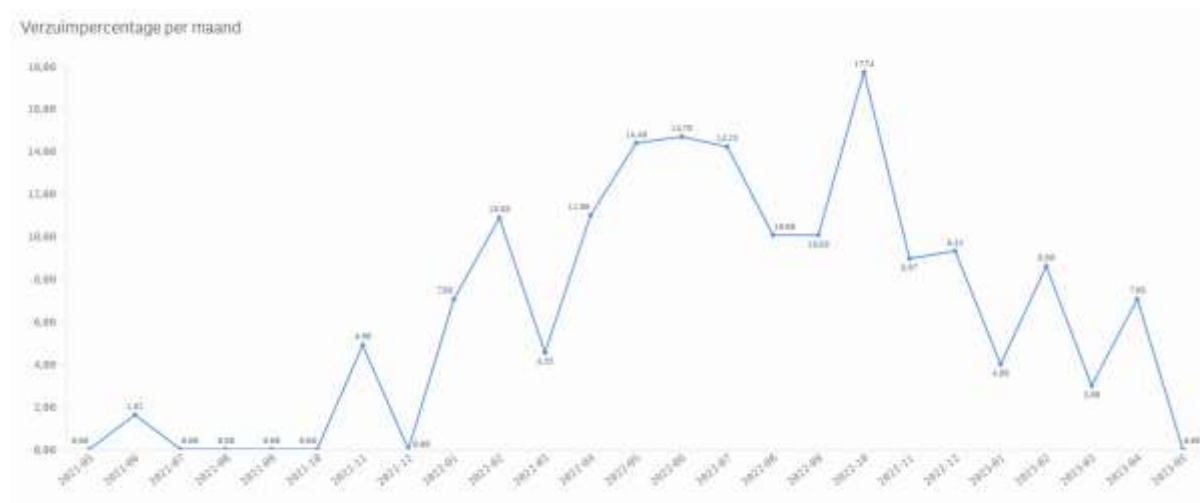
Bij leerlingen en hun ouders bewustwording creëren van de invloed van social media en je eigen gedrag daarin.



Waardering door personeel

Zoals gebleken uit het kwaliteitsonderzoek zijn collega's heel tevreden, de school scoort gemiddeld een 8,3.

Ziekteverzuimcijfers



Figuur 2: uit AFAS

Personeelsgegevens



Leeropbrengsten

	Lezen			Taalverzorging			Rekenen		
	2f	1f	<1f	2f	1f	<1f	1s	1f	<1f
2021	75%	100%	0%	37,5	87,5	12,5%	25%	100%	0%
2022	70%	100%	0%	42%	86%	14%	28%	86%	14%
2023	55%	100 %	0%	55%	100%	0%	33%	100%	0%
Gemiddelde	67%	100%	0%	45%	100%	0%	29%	100%	0%

Onder de signaleringswaarde

Op of boven de gecorrigeerde signaleringswaarde, onder de reguliere signaleringswaarde en het landelijk gemiddelde

Op of boven de signaleringswaarde, onder het landelijk gemiddelde

Op of boven de signaleringswaarde, op of boven het landelijk gemiddelde

Er is gewerkt met de correctiewaarden die gesteld zijn door de onderwijsinspectie, terug te vinden in het onderwijsleerresultatenmodel. De eindtoets is gemaakt door 10 leerlingen, waarvan we 1 leerling buitenbeschouwing hebben gelaten vanwege een lager IQ dan 75.

Op grond van de resultaten hebben we de volgende conclusies getrokken:

De school scoort op alle gebieden goed op het referentieniveau <1F en 1F. Ook bij lezen halen we ons referentieniveau op 2F, evenals bij Taalverzorging. Rekenen laat een stijging op 1S niveau zien. We zijn trots op het behaalde resultaat (gemiddelde van 75 bij de eindtoets), alle leerlingen kunnen uitstromen naar gewenst vervolgonderwijs.

In dit kader worden de volgende acties uitgevoerd.

We zetten in op de hogere referentieniveaus. Voor rekenen gaan we het tweede jaar in van het rekenverbetertraject. Er wordt ingezet op leerkrachtvaardigheden en doorgaande lijn.

Voor het komend schooljaar stellen we de volgende doelen.

We zien een stijgende lijn bij de 1S scores, zodat we binnen 2 jaar minimaal op de signaleringswaarde van de school scoren. Huidige aanpak lezen borgen, inzetten op leestekens bij taalverzorging en bij rekenen zetten we in op het totaal pakket: aanbod; vergroten van instructievaardigheden; beter zicht op leerlijnen.

Tussenopbrengsten

De tussendoelen worden per leerjaar en per leerling gevolgd en er worden streefdoelen voor opgesteld. Deze zijn in ParnasSys (leerling administratie) terug te vinden. Vanaf groep 5 is er ook een overzicht gemaakt vanuit de prestatieanalyse.

Groep 5	Begrijpend Lezen			Rekenen		
	2F	1F	<1F	1S	1F	<1F
2021	50%	87%	13%	38%	75%	25%
2022	91%	100%	0%	18%	91%	9%
2023	100%	100%	0%	100%	100%	0%
Gemiddelde	80%	96%	4%	52%	89%	11%

Groep 6	Begrijpend Lezen			Taalverzorging			Rekenen		
	2F	1F	<1F	2F	1F	<1F	1S	1F	<1F
2021	75%	75%	25%	0%	75%	25%	50%	75%	25%
2022	50%	63%	37%	0%	50%	50%	0%	63%	37%
2023	80%	82%	18%	73%	82%	18%	18%	73%	27%
Gemiddelde	68%	73%	27%	24%	69%	31%	23%	70%	30%

Groep 7	Begrijpend Lezen			Taalverzorging			Rekenen		
	2F	1F	<1F	2F	1F	<1F	1S	1F	<1F
2021	13%	75%	25%	13%	75%	25%	38%	62%	38%
2022	11%	56%	44%	0%	56%	44%	11%	44%	56%
2023	87%	100%	0%	13%	50%	50%	25%	62%	38%
Gemiddelde	37%	77%	23%	9%	60%	40%	25%	56%	44%

Lezen

Op grond van de resultaten hebben we de volgende conclusies getrokken (plus onderbouwing en vergelijking met voorgaande jaren).

Er is een stijgende lijn te zien op het gebied van begrijpend lezen, met name bij de huidige groep als je vergelijkt met hun leesniveau in groep 3. Groep 5 scoort uitermate hoog en ook groep 6 en 7 zijn gegroeid in hun resultaten. Hoewel de huidige groep 4 heel zorgelijk begon aan dit jaar t.a.v. lezen, laten ze nu een rijke groei zien. De ingezette hulp (2 dagen apart instructie) werpt zijn vruchten af. De uitkomsten voor technisch lezen; bij de AVI zien we bij alle groepen een goede niveauwaarde en ten opzichte van het jaar ervoor zijn alle groepen gestegen. DMT laat een altijd een lagere score zien, vooral in groep 3 en 4. In groep 6 en 7 zien we ook een lagere score, maar hier laten we alleen de OPP leerlingen meedoen en deze scores sowieso onder het gemiddelde. Groep 5 is hierin stabiel.

In dit kader worden de volgende acties uitgevoerd.

CITO AVI/DMT pas afnemen bij groep 3 na kern 6. Het behouden van reken- en taaldans in groep 1 t/m 4. Er zal wederom ingezet worden op een extra bezetting zodat groep 4 voor in ieder geval 2 ochtenden aparte instructies kan krijgen. Dit komt ook de leerlingen van groep 5 en 6 ten goede. De ingezette weg blijven volgen.

Voor het komend schooljaar stellen we de volgende doelen.

De resultaten op het gebied van technisch en begrijpend lezen liggen zowel op 1F als op 2F niveau minimaal op de (gecorrigeerde) signaleringswaarde (rekening houdend met de populatie). De gediagnosticeerde leerlingen en de OPP leerlingen blijven wel meetellen in het gemiddelde wat dit streven bemoeilijkt.

Spelling

Op grond van de resultaten hebben we de volgende conclusies getrokken (plus onderbouwing en vergelijking met voorgaande jaren).

De Scores van groep 3 spelling algemeen zijn beneden het gemiddelde, wat vooral te wijten is aan het feit dat de afname van de toets niet overeenstemt met het aanbod. Veilig leren lezen wordt hierbij gevolgd en op het moment van afname zijn nog niet alle letters en klusterletters aangeboden, die wel in de cito toets worden gevraagd. In groep 4 zijn de scores ook nog laag. Hier zien we dat er geen I- en II score leerlingen zijn. Conclusie is dat we meer moeten gaan inzetten op de boven groep. In groep 5 en 6 zijn de resultaten op en boven het gemiddelde. In groep 7 en 8 zien we weer een daling, maar daar tellen de OPP leerlingen (vier van de acht) zwaar mee. De leestekens zijn in groep 6 prima op niveau, maar in groep 7 en 8 ligt het niveau lager. Ook ligt het niveau van de werkwoorden erg laag. Evenals bij het lezen zijn ook hier hetzelfde aantal leerlingen met een OPP en daarmee op een eigen leerlijn en eigen uitstroom.

In dit kader worden de volgende acties uitgevoerd.

Voor de groepen 3 en 4 geldt dat we meer aandacht moeten gaan besteden aan Taal in Blokjes, zodat de leerlingen een extra stap moeten zetten om het juiste woord op te schrijven. In groep 6, 7 en 8 ligt het vooral aan het inzetten van het stappenplan, dat goed moet blijven werken. Daarnaast zitten er 8 leerlingen in deze groep met een OPP en daarmee een eigen leerlijn, dus ook hier blijft de aandacht/ inzet hetzelfde. Wel moeten we in groep 7 en 8 een goed aanbod voor werkwoorden en leestekens inzetten en met aandacht voor de leestekens tijdens vrije opdrachten.

Voor het komend schooljaar stellen we de volgende doelen.

Afspraken over leerstofaanbod afstemmen, zorgen voor een doorgaande lijn, en deze aanpak borgen. De volledige scores op of boven de gecorrigeerde signaleringswaardes. De gediagnosticeerde leerlingen drukken wel op de scores wat het doel halen bemoeilijkt.

Woordenschat/Taal

Op grond van de resultaten hebben we de volgende conclusies getrokken (plus onderbouwing en vergelijking met voorgaande jaren).

We zien een stijging bij woordenschat in de groep 4. Dit is te verklaren door inzet van een leerkracht voor 2 dagen en de geboden hulp voor een leerling met TOS waardoor de hele groep mee kan profiteren. Bij groep 5 is ook een stijging te zien. Dit gaat om 3 leerlingen die over het algemeen sterk zijn in taal. In groep 7 en 8 zien we een daling bij woordenschat. In deze groep hebben we te maken met 5 lln met dyslexie en 6 een OPP.

In dit kader worden de volgende acties uitgevoerd.

De werkboekjes van taal blijven ingezet worden. Wel gaan we kijken naar de wijze van aanbieden van de niet-werkwoorden en werkwoorden in de taalverzorging aangezien deze anders zijn dan in de werkboekjes. Wel moeten we in groep 7 en 8 een goed aanbod voor werkwoorden en leestekens inzetten hetgeen we binnen Snappet aanbieden en tijdens vrije opdrachten met aandacht voor de leestekens

Voor het komend schooljaar stellen we de volgende doelen.

We blijven vasthouden aan de scores voor woordenschat en voor de taalonderdelen zetten we in op de score net op de gecorrigeerde signaleringswaarde

Rekenen

Op grond van de resultaten hebben we de volgende conclusies getrokken (plus onderbouwing en vergelijking met voorgaande jaren).

In groep 3 blijven net als andere jaren de resultaten laag, ondanks de aandacht voor handelend rekenen. We sluiten wel aan bij Kleuterplein van groep 1 en 2. Hierdoor zou het mogelijk zijn dat de doelen te laag kunnen liggen.

Groep 4 scoort zwak, maar wel iets hoger dan vorig schooljaar. In deze groep van 6 leerlingen, zit één leerling met een laag IQ, dus een eigen leerlijn.

Groep 5 scoort aanzienlijk hoger. Dit is een kleine groep, waardoor iedereen optimaal betrokken kan worden bij de instructie en daarmee direct de verlengde instructie.

Groep 6 laat een lager resultaat zien. Hierin zitten echter 3 leerlingen met een lager niveau (OPP).

Groep 7 en 8 laat dezelfde score zien als voorgaande jaren. In deze groep zitten veel OPP leerlingen. Er is wel meer ingezet op automatiseren door middel van rekensprint of de automatiseringslessen in Snappet. Ook in groep 3 is er hierop ingezet door middel van de aanschaf van verschillende soorten bewegend leren spellen, echter dit geeft nog niet het gewenste resultaat. Op een wat langer termijn moeten we daar effect van gaan zien.

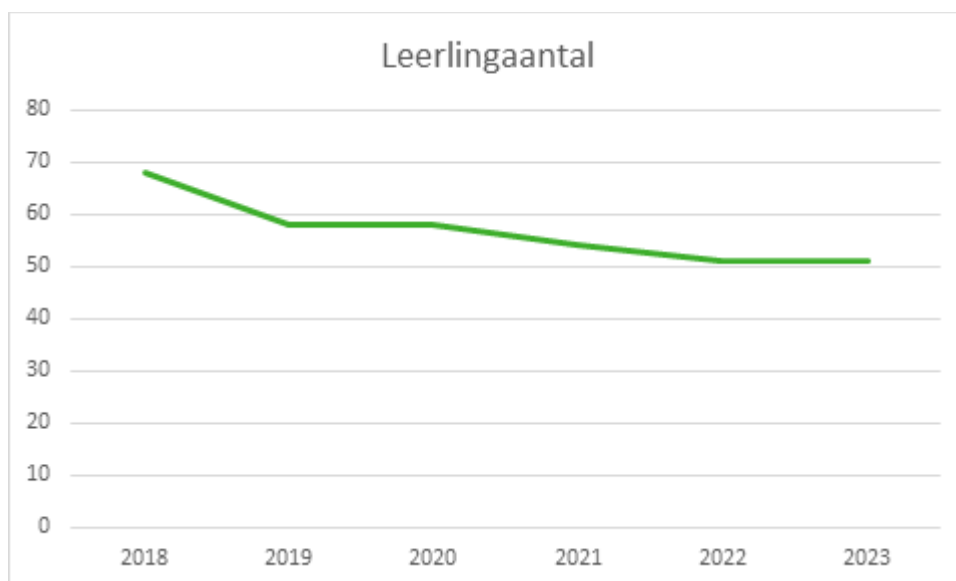
In dit kader worden de volgende acties uitgevoerd.

Dit vakgebied is volgend schooljaar wederom een speerpunt en zullen we begeleid worden door rekenexpert Nicolette Simons. Ook wordt er ingezet op collegiale consultatie – flitsbezoeken – video interactie begeleiding om het geheel te versterken. Er is de keuze gemaakt om te blijven werken met Snappet maar met een methode gerichte leerlijn waarbij er een gedeelte op papier maar ook digitaal gewerkt gaat worden. Ook zal juf Roos blijven ondersteunen in de groepen 1 tot en met 4. .

Voor het komend schooljaar stellen we de volgende doelen.

De leerlingen laten een individuele groei zien bij hun vaardigheidsscore op hun eigen leerlijn. Het streven is om op of boven de signaleringswaarde te scoren, echter rekenen ook diverse leerlingen op hun eigen leerlijn. Dit betekent dat het scoren op of boven de signaleringswaarde wel bemoeilijkt wordt.

De ontwikkeling van het leerlingenaantal



Het leerlingaantal is een prognose.

Op grond van de cijfers hebben we de volgende conclusies getrokken (plus onderbouwing).

De dalende trend zet door. Volgend schooljaar komen er 3 leerlingen bij, daarna is er geen zicht op meer leerlingen. Het groepje leerlingen die te verdelen zijn over de 3 scholen is ook dun. Er zal nagedacht moeten worden over het voortbestaan van deze school in de toekomst met minder leerlingen en dus minder financiële bijdrage. Dit heeft grote consequenties voor het team ondanks natuurlijke afvloeiing. Ook zijn we er ons van bewust dat de kwaliteit die geleverd kan worden op het gebied van sociaal welbevinden nu al onder druk staat, vanwege het geringe aantal leerlingen in de groepen 1 tot en met 5.

In dit kader worden de volgende acties uitgevoerd.

Er is een communicatieplan opgesteld waarbij er op verschillende acties/ activiteiten ingezet worden. We kiezen bewust voor een aantal dorpsactiviteiten waarbij het duidelijk is hoe we ons profileren. Ook hebben we oog voor hoe we van onze ouders, leerlingen en medewerkers ambassadeurs maken van de school. Er wordt onderzocht of er mogelijkheden zijn voor samenwerking in de breedste zin. Er zijn dit schooljaar al gesprekken gestart met OCW en wethouder Peter Hoek om te kijken of we de rijke schooldag subsidie aan kunnen vragen, dit zal doorgang vinden in schooljaar 23-24. Tijdens studiedagen/ teamvergaderingen zal het team zich buigen over hoe om te gaan met de te verwachte krimp in combinatie met ons onderwijs.

Voor het komend schooljaar stellen we de volgende doelen.

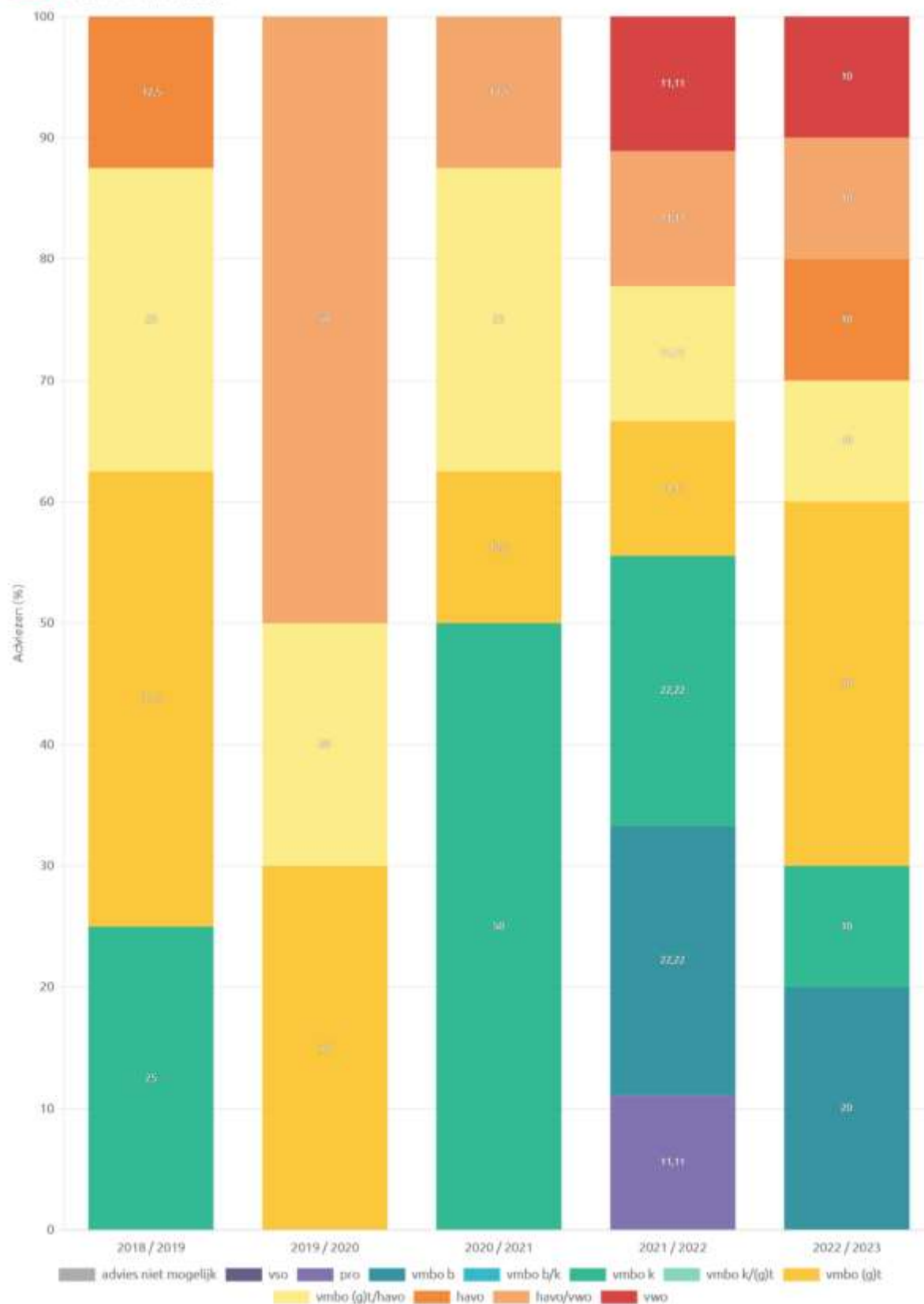
Het communicatieplan zorgt voor een duidelijke taakverdeling binnen het team, daardoor wordt het door iedereen gedragen en uitgevoerd. We profileren we ons op social media met onze speerpunten. We versterken de relatie in de driehoek ouders-kind-school. Er wordt onderzoek gedaan naar mogelijk samenwerkingspartners zoals bijvoorbeeld peuterspeelzaal, kinderopvang, naschoolse opvang, andere scholen. Er wordt richting gegeven aan hoe we de kwaliteit kunnen voortzetten in combinatie met minder leerlingen en formatie.

Schoolverlaters



Schooladviezen per schooljaar

Uitgever van ParnasSys



Gekozen filters

Schooljaar: 2022 / 2023 Schoolweging: 20 t/m 40 : Tel alle leerlingen mee Organisatie(s): 18UE - Die Heenrechts

Geüpdatet op: 12/05/2023

Op grond van de cijfers hebben we de volgende conclusies getrokken (plus onderbouwing en vergelijking met voorgaande jaren).

De leerlingen stromen uit naar een school die bij ze past. De uitstroom is elkaar jaar weer anders, net als de groep leerlingen die de school verlaat. Na drie jaren zit nagenoeg iedereen op het uitstroomniveau. We zien wel dat naarmate de schooljaren vorderen de grootste groep steeds vaker uitstroomt naar VMBO. We verwachten dat deze tendens zich de komende jaren verder zal voortzetten. Het past ook bij onze populatie.

In dit kader worden de volgende acties uitgevoerd (structurele maatregelen).

Het uitstroombeleid blijven we hanteren. Door in drie groepen (6-7 en 8) in overleg met leerkrachten, IB en directeur het schooladvies te vormen, is er nooit sprake van eenzijdige advisering.

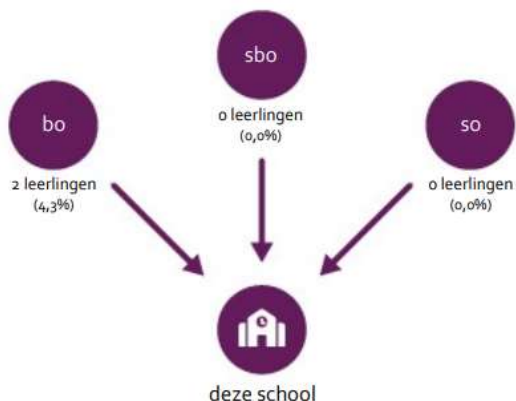
Voor het komend schooljaar stellen we de volgende doelen.

De uitstroom blijft conform het ontwikkelingsprofiel.

Tussentijdse schoolverlaters en instromers

Onderstaande informatie wordt gehaald uit managementrapportages van Vensters PO.

Hoeveel leerlingen stapten over en waren daardoor in **2022-2023** nieuw op deze school, en van welk onderwijstype kwamen ze?

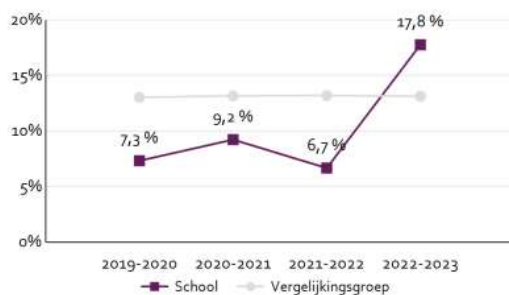


Hoeveel leerlingen van deze school stapten in **2021-2022** over en waren daardoor in **2022-2023** nieuw op andere scholen, en naar welk onderwijstype gingen ze?

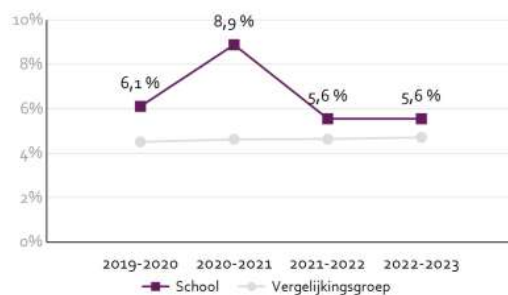


Versnellers/ Doublures

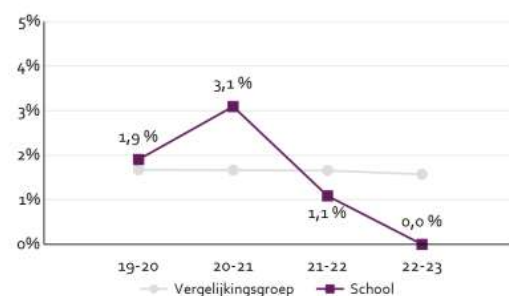
Wat was het percentage **kleuterversnellers** (driejaarsgemiddelde) de afgelopen jaren?



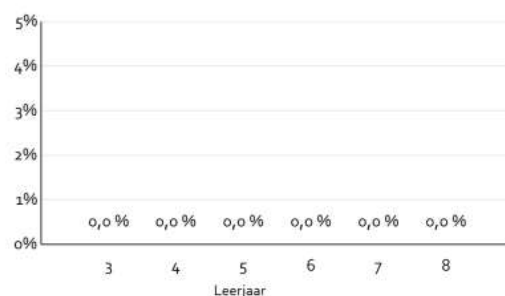
Wat was het percentage **kleuterverlengers** (driejaarsgemiddelde) de afgelopen jaren?



Wat was het percentage **zittenblijvers** (tweejaarsgemiddelde) de afgelopen jaren?



Wat was het percentage **zittenblijvers** (tweejaarsgemiddelde) in **2022-2023**, uitgesplitst naar leerjaar?



Resultaten van de zorg

	Aan-tal lIn.	Probleemgebied Per kind hoofdproblematiek gebruiken						Hulp buiten de groep	Externe betrok- kenheid
		Soc.-/ emot.	Moto riek	Lezen	Taal	Reken	Overi g		
Gr 1 t/m 4	22	9	4	7	11	3	6	7	10
Gr 5 t/m 8	36	10	4	12	10	10	9	12	14

Beleidsvoornemens

Onderwerp: Opdracht van de school - Focus op resultaat		
Periode: 2022-2023		Eindverantwoordelijke: Directeur
Uitgangssituatie:		
Vanuit de opbrengsten in 2021-2022 zijn er een aantal opvallende zaken geconstateerd op het gebied van taal, lezen, spelling en rekenen. We kiezen ervoor om groot in te zetten op rekenen. Een aantal zaken zijn op korte termijn op te pakken, andere kunnen beter verspreid over twee jaar opgepakt worden. We maken gebruik van extra ondersteuning, namelijk GGO-advies.		
Doelstelling(en):		
De opbrengsten liggen in 2023-2024 op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
- De leerlingen laten eind groep 6 zien dat ze de automatiseringsdoelen behaald hebben, dat ze weten om te gaan met redactiesommen, gebruiken de juiste strategie. - We zien een stijgende lijn bij de 1S scores van rekenen bij de IEP, zodat we binnen 3 jaar minimaal op de signaleringswaarde scoren. - Het automatiseren van de leerlingen vertoont een dusdanige groei (doelstelling nog nader te bepalen, wel ambitieus gesteld). - De leerlingen laten een individuele groei zien bij hun vaardigheidsscore op hun eigen leerlijn op het gebied van rekenen. - De leesmethode Blink is volledig geïmplementeerd binnen twee jaar en laat een zichtbare verbetering zien van de resultaten (minimaal het signaleringswaarde). - De volledige scores boven de signaleringswaarde, zowel op de toets taalverzorging als op de toets spelling werkwoorden en niet-werkwoorden.		
Opzet, werkwijze en activiteiten:		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Technisch lezen en begrijpend lezen: - Implementatie van Blink lezen • Teambijeenkomst • Bijeenkomst lkr 4 t/m 8 • Bijeenkomst lkr 5 t/m 8 Collegiale Consultatie Borgingsdocument 'Lezen' opstellen, waarbij 'lezen met je lijf', en aanpak leesplezier/ leeskilometers een onderdeel van is, daarnaast wordt het aangevuld met de stappen vanuit Blink.	Directeur, Intern Begeleider en Vivian Allen Dir + team	September – December Week van 6 Mrt 23 Januari - Juli
Spelling: - Doorgaande lijn leerstofaanbod en methodiek opnemen in Borgingsdocument 'spelling'. - Werkwoordenmap actief inzetten vanaf groep 5	Directeur/ IB/ Team/ Groepsleerkrachten	Direct bij start van het schooljaar September Direct bij start van het schooljaar
Rekenen:	Groepsleerkrachten	Sept – juni

- Aanpak automatiseren vervolgen; - O.l.v. Nicolette Simons scan van rekenonderwijs: Leerstofaanbod onder de loep nemen+ groepsbezoeken - Collegiale consultatie m.b.t. geven rekeninstructie Teamscholing n.a.v. uitkomsten rekenscan Flitsbezoeken (incl feedbackgesprekken) Video interactie begeleiding bij een rekenles Groepsbezoeken (incl feedbackgesprekken) + teamscholing tijdens teamvergadering Groepsbezoeken + feedbackgesprekken + afsluitend MT	Team – Nicolette Simons Allen Team + Nicolette Simons Dir + IB Allen + gesprek met Eefje Team + Nicolette Simons Team + Nicolette Simons Dir + IB	29-9-22 Week van 3 okt 9 nov In de week van 22 nov Week van 16 jan '23 8 feb '23 16 mei '23
Evaluatie:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Studiedag/ Teamoverleg	Team	Schooljaar
Leerlingbespreking	IB en Groepsleerkracht	Schooljaar
Zorgteamoverleg	Zorgteam	Schooljaar
Borging:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Borgingsdocumenten spelling	Directie	Schooljaar
Rapportage beleid en borging	Directie	Schooljaar
Concept borgingsplan voor rekenen en lezen	Directie	Schooljaar
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
GGO-advies o.l.v. Nicolette Simons Inzet van externen uit NPO gelden.		
Interne en externe communicatie:		
Studiedag/ Teamoverleg, Zorgteamoverleg, MR-vergaderingen		
Inzet personele en materiele middelen:		
Extra inzet van personeel en materieel uit NPO gelden.		
Kosten:		
Inzet van GGO advies €4200,- geboekt op NPO gelden.		
Voortgang (logboek):		
Januari '23: <i>Implementatie Blink</i> → er zijn inmiddels 2 bijeenkomsten geweest. Yvonne Koene geeft aan dat het team de methode goed doorheeft. Zaken durven schrappen om beter te voldoen aan de behoefte van de leerlingen is een ontwikkeling. Het wordt al gedaan, maar men mag nog meer vertrouwen dat de keuze die ze daarin maken goed is. De begeleiding die Yvonne geeft vanuit Blink is anders dan dat we verwacht hadden. Het is vooral vertellen wat de methode allemaal kan, maar niet toegespitst op onze leerling populatie en wat wij nodig hebben. Dan is dit traject wel kostbaar. Directie heeft dit wel aangegeven waardoor er twee aanpassingen zijn gedaan:		

- Extra online moment; vragen stellen en specifieke begeleiding voor leerkracht gr 4
- Extra online moment in mrt om laatste bijeenkomst voor te bereiden → yvonne – vivian – eefje

Collegiale consultatie is verplaatst naar rekentraject.

Spelling:

Groep 3 volgt VLL waarin spelling verweven zit. Groep 4/5/6 werkt op Snappet met de doelen van SpellingVitaal. Groep 7/8 werkt op Snappet aan de leerdoelen van spelling groep 7/8. Voor beide klassen geldt dat er 4 keer per week spelling gegeven wordt. In groep 7/8 zijn dit 2 niet werkwoorden lessen en 2 werkwoordlessen.

De leerlingen volgen de basisinstructie en verwerking van de les volgens het Gedifferentieerd instructiemodel.

Aanbieden volgens het 5 stappen model, dat zichtbaar in de groep hangt

1. Luister naar het woord
 2. Zeg het woord hardop na
 3. Hak het woord, hoor ik bijzondere stukjes?
 4. Schrijf het woord op.
 5. Controleer je woord.
- De leerlingen maken tijdens de instructie opdracht 1 op Snappet. Opdracht 2 maken de leerlingen tijdens de zelfstandige verwerking. Bij 2 fouten of minder maken de leerlingen 30 opdrachten in het plusje. Opdracht 3 wordt als verlengde instructie gemaakt als er meer dan 2 fouten gemaakt zijn in opdracht 2.
 - Het dictee van opdracht 2 wordt gebruikt om het lesdoel in te oefenen.
 - Inzetten op CITO doelen tijdens de leerkracht gebonden lessen. En de leerstof inslijpen door herhaling. Uitgaande van Snappet met indien gewenst aanvullingen.

Aandacht voor werkwoorden is er in de vorm van lessen op Snappet. Deze worden gegeven vanaf groep 5.

- De leerlingen volgen de basisinstructie en verwerking van de les volgens het Gedifferentieerd instructiemodel.
- De leerlingen maken tijdens de instructie opdracht 1 op Snappet. Opdracht 2 maken de leerlingen tijdens de zelfstandige verwerking. Bij 2 fouten of minder maken de leerlingen 30 opdrachten in het plusje. Opdracht 3 wordt als verlengde instructie gemaakt als er meer dan 2 fouten gemaakt zijn in opdracht 2.
- Inzetten op CITO doelen tijdens de leerkracht gebonden lessen. En de leerstof inslijpen door herhaling. Uitgaande van Snappet met indien gewenst aanvullingen

Borgingsdocument laat nog even op zich wachten. Mochten we overstappen naar een andere rekenmethode, dan heeft dit ook consequenties voor ons spellingsonderwijs.

Rekenen:

Automatiseren → in okt is er een nulmeting gedaan m.b.v. Bareka, aan de hand vd uitslagen zijn er oefeningen in rekensprint klaargezet. In groep 4/5/6 wordt er 4 keer per week klassikaal aan rekensprint gewerkt. Groep 7/8 maakt 3 lessen per week op Snappet.

Verbetertraject o.l.v. Nicolette → volgende onderdelen zijn naar boven gekomen uit de rekenscan:

- Er moet een doorgaande lijn van gr 1 t/m gr 8 komen
- Leerkracht vaardigheden uitbreiden; inzetten op verder ontwikkelen van EDI principe.

De momenten van collegiale consultatie, flitsbezoeken, video interactie en groepsbezoeken worden hiervoor gebruikt om de instructievaardigheden naar een hoger level te krijgen. Resultaten hiervan worden meegenomen in de waarderende gesprekkencyclus in maart. Ons receptenboek over onze rekentaal zal verder vorm krijgen wanneer duidelijk is volgens welke methode we gaan werken.

Evaluatie:	
Doelstelling behaald?	☐ Ja ☒ Gedeeltelijk ☐ Nee
Beslissing:	
Beslissing	☐ Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen ☒ Actiepunt vervolgen ☐ Aanpak wijzigen ☐ Actiepunt wijzigen ☐
Vervolg:	
Voor rekenen worden er de volgende stappen gezet: - Nieuwe methode invoeren - Reken-verbetertraject o.l.v. Nicolette Simons vervolgen (bekostigd vanuit subsidie basisvaardigheden) - Ook flitsbezoeken, VIB en coll consultatie inzetten. - Afspraken voor automatiseren borgen - Borgingsdocument opstellen in 24-25 Spelling - We zetten in het algemeen in op dit vak door een doorgaande lijn af te spreken en EDI als uitgangspunt te nemen bij de instructies. Ook wordt er intensief gewerkt met Taal in Blokjes en krijgt het een vaste plek in het aanbod tot en met groep 4. Dit zal geborgd worden. Lezen: - 1 leerkracht gaat opleiding tot Blink-lezen specialist volgen. Dit is een onderdeel van taalspecialisatie bij Windesheim. In het schooljaar 24-25 is er de mogelijkheid tot het volgen van deel 2 zodat zij dan taalspecialist is. Zij pakt ook het borgingsdocument op. - De bibliotheek zal gesaneerd worden en er wordt geïnvesteerd in nieuwe boeken.	

Onderwerp: Opdracht van de school – Profilering – Schoolplan		
Periode: 2022-2023	Eindverantwoordelijke: Directeur	
Uitgangssituatie:		
Om Die Heenetrecht stevig op de kaart te zetten, nemen we onze missie, visie en kernkwaliteiten onder de loep. Onze kernwaarden staan als een huis: Sportiviteit, Teamwork, Acceptatie en Respect. Deze zijn passend aan de kernwaarden van het openbaar onderwijs: Ontmoeting – Vrijheid – Gelijkwaardigheid.		
Doelstelling(en):		
Obs Die Heenetrecht profileert zich op positieve wijze in het dorp. De visie op openbaar onderwijs wordt met trots uitgedragen. Zowel mondeling als schriftelijk. De kernwaarden worden als waardevolle bagage meegegeven aan de leerlingen. Een nieuw schoolplan voor 23-27 is gevormd.		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
- Obs Die Heenetrecht profileert zich vanaf de start van het nieuwe schooljaar en is ook op Social Media te vinden: FB en Instagram. Medewerkers en ouders zijn de ambassadeurs. - Onze missie/ visie is aangescherpt en in dat kader worden er zaken op FB en Insta gepost. - Nieuw logo, nieuwe website worden ontwikkeld.		
Opzet, werkwijze en activiteiten:		
Wat	Wie	Fasering in tijd

Startdag: aanscherpen missie/ visie	Team + externe Margreet Nap	30 aug
Invulling schoolplan faseren in tijd	Dir + overleg met directeuren CB en SCH	schooljaar
Invulling schoolplan team	Dir + team + MR	Schooljaar
Vorming nieuwe website in de vorm van interview	Dir/ IB + Margreet Nap	Begin schooljaar
Social Media gebruik: Stappenplan + taak afspraken maken.	Team	Schooljaar
Evaluatie:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Studiedag/ team- en MRvergadering	Team + MR	Gehele jaar
Feedback Team, MR		Gehele jaar
Borging:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Schoolplan	Dir	Voor 1 juni
Borgingsdocument communicatie	Dir	Voor 1 juni
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Margreet Nap, Anke Langendijk		
Inzet personele en materiele middelen:		
Kosten:		
Voor de ontwikkelingen voor de website en de daarvoor gemaakte kosten is een bovenschools bedrag gereserveerd. Deze kosten zijn op te vragen. Overige gemaakte kosten bijvoorbeeld voor de onthulling van het nieuwe logo is op schoolniveau geboekt. Het schoolplan is geredigeerd door Swaanscommunicatie, deze kosten zijn op schoolniveau geboekt (€488,54).		
Voortgang (logboek):		
Vanaf begin schooljaar is onze Facebook pagina live. Op 3 feb gaat onze nieuwe website live en wordt ons nieuwe logo onthult tijdens een kijkmoment! In samenwerking met Margreet Nap wordt er een communicatieplan en contentplanning gemaakt om de profilering te versterken voor het einde van schooljaar. Planning schoolplan • Voor de kerstvakantie de tekst in ruwe versie klaar. • 12 januari teamvergadering voor input voor bepaalde onderdelen. • 24 januari input MR; • Voor 1 feb stuk delen met Cezanne Duijvesz. • 7 mrt geredigeerde teksten delen met team;		

- Tussen 7 mrt en 23 mrt teksten bijstellen; evt nog een keer doorsturen naar Cezanne? Ik vind het een fijn idee als het klaar is voor de meivakantie. Dan kan ik me daarna richten op het schrijven van het jaarverslag en nieuwe jaarplan. 23 mrt schoolplan presenteren aan team 28 mrt schoolplan presenteren aan MR.	
Evaluatie:	
Doelstelling gehaald	☐ Ja ☒ Gedeeltelijk ☐ Nee
Beslissing:	
Beslissing	☐ Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen ☐ Actiepunt vervolgen ☐ Aanpak wijzigen ☐ Actiepunt wijzigen ☐
Vervolg:	
Communicatieplan wordt opgepakt vanaf begin van het nieuwe schooljaar. Hier hoort een duidelijke taakverdeling binnen het team bij waardoor het door iedereen gedragen wordt. Schoolplan is goedgekeurd door team en MR en ook het eerste bijbehorende jaarplan. Het team maakt zich wel ernstig zorgen omtrent de ingezette daling van het leerlingenaantal in combinatie met de te willen bieden kwaliteit en het minder aantal fte aan leerkrachten de komende jaren en het heftiger worden van de problematieken bij de leerlingen,.	

Onderwerp: Wereldoriëntatie en Cultuur - Creatief denken		
Periode: 2022-2023		Eindverantwoordelijke: Directeur
Uitgangssituatie:		
De basis voor Wereldoriëntatie en cultuur is voor ons het volgende: Het cultuurmenu loopt al enkele jaren naar tevredenheid. Afgelopen schooljaar hebben de leerkrachten van de onderbouw training gehad in het geven van dramalessen. De muzieklessen voor groep 5 t/m 8, hebben een vaste vorm binnen het onderwijs, vanuit HAA in de Maat. Er wordt op school gewerkt met thema's vanuit Kleuterplein en Blink. Het tweede jaar voor de thematische implementatie wordt nu ingezet. Ook wordt het uitgebreid met Blink lezen waardoor er een stevige basis gelegd wordt voor een brede ontwikkeling. De verdiepingsslag die we willen maken is mogelijk door de financiële middelen uit CMK3 vanuit EVI2.0. Er zal ingezet worden bij de thematische implementatie op Beeldende vorming.		
Doelstelling(en):		
Het onderwijsaanbod is op meerdere vlakken van wereldoriëntatie en culturele vorming ontwikkeld, en/of in de implementatiefase.		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
Alle leerlijnen en de bijbehorende doelen zijn in een tweejarige tijdlijn gezet. De geplande blokken worden uitgevoerd. De opbrengst van de blokken wordt geëvalueerd en omgezet in aanpassingen en/of borging.		
Opzet, werkwijze en activiteiten:		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Met de komst van Blink lezen, tijdlijn aanpassen	Vivian	Voor start schooljaar
Blokken voorbereiden, uitvoeren en evalueren	Team (taakverdeling maken wie welk blok de 'kartrekker' is.	Schooljaar
Aanpassingen en borgingen	Team	Schooljaar
Evaluatie:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Teamoverleg	Team	Schooljaar

Borging:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Borgingsdocument	Vivian - Directie	Schooljaar
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Inzet van Kunstenaar Budget vanuit NPO gelden voor gereserveerd		
Interne en externe communicatie:		
Teamoverleg en MR		
Inzet personele en materiele middelen:		
Taakuren Scholingsgelden Materiaal aanschaffen		
Kosten:		
Er is per blok een budget gereserveerd vanuit de NPO gelden. Materiaal kosten voor verbruik bij verschillende blokken. Inzet van Buro Bannink voor de doedag = €750,-. Bijdrage van €4,00 per lln voor het project vanuit CMK3 o.l.v. een kunstenaar.		
Voortgang (logboek):		
Met de komst van Blink lezen is de planning aangepast. In principe beginnen we nu opnieuw aan een nieuwe periode van twee jaar. Vivan en Eefje bekijken de tijdlijn kritisch in combinatie met de doelen voor burgerschap voor het einde van het schooljaar.		
Evaluatie:		
Doelstelling gehaald	☐ Ja ☒ Gedeeltelijk ☒ Nee	
Beslissing:		
Beslissing	☐ Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen ☒ Actiepunt vervolgen ☒ Aanpak wijzigen ☒ Actiepunt wijzigen ☐	
Vervolg:		
De tijdlijn nog kritisch bekijken in combinatie met de doelen voor Burgerschap. Dit volgend jaar opnemen in document Burgerschap en identiteit.		

Onderwerp: Burgerschap	
Periode: 2022-2023	Eindverantwoordelijke: Directeur
Uitgangssituatie:	
Onze kernwaarden staan als een huis: Sportiviteit, Teamwork, Acceptatie en Respect. Deze zijn passend aan de kernwaarden van het openbaar onderwijs: Ontmoeting – Vrijheid – Gelijkwaardigheid. Vanuit deze basis en de vak-vormingsgebieden heeft Burgerschap al een goede en doordachte vorm gekregen binnen de school.	
Doelstelling(en):	
Burgerschap is een vakoverschrijdend leergebied, waar met aandacht aan gewerkt wordt. Het onderwijsaanbod is op meerdere vlakken voor wereldoriëntatie, burgerschap en culturele vorming ontwikkeld of in de implementatiefase. Taal en SEO/schoonklimaat is geïntegreerd waar mogelijk. Door integratie van deze vakken is er ruimte in het rooster.	
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):	
- Burgerschap en identiteit is opgenomen in onze manier van thematisch werken.	

- Alle leerlijnen en bijbehorende doelen zijn in een tijdlijn weggezet - De geplande blokken worden uitgevoerd - De aanbodsdoelen zijn geïmplementeerd - De opbrengsten van de doelen worden geëvalueerd en omgezet in aanpassing en borging.		
Opzet, werkwijze en activiteiten:		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Borgingsdocument Burgerschap en Identiteit aanvullen	Directeur	Uiterlijk 1 maart 2022
Overzicht		
Overleg met de directeuren van SCH – CB en HT	Directeuren	Schooljaar
Evaluatie:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Borgingsdocument	Directie	Uiterlijk 1 maart 2022
Feedback Team, MR		Gehele jaar
Borging:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Borgingsdocument	Directie	Uiterlijk 1 maart
Externe ondersteuning en samenwerking met andere instanties:		
Interne en externe communicatie:		
Kosten:		
Geen kosten voor gemaakt.		
Voortgang (logboek):		
Rekentraject en ontwikkeling nieuwe huisstijl i.v.m. profilering vraagt meer tijd en heeft prioriteit. Daarom hier nog geen stappen in ondernomen.		
Evaluatie:		
Doelstelling gehaald	☐ Ja ☐ Gedeeltelijk ☐ Nee	
Beslissing:		
Beslissing	☐ Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen ☐ Actiepunt vervolgen ☐ Aanpak wijzigen ☐ Actiepunt wijzigen ☐	
Vervolg:		
Actiepunt vervolgen en samenwerking opzoeken met directeuren binnen OcTHO die op hetzelfde punt staan.		

Onderwerp: Leiderschap en personeel		
Periode: 2022-2023	Eindverantwoordelijke: Directeur	
Uitgangssituatie:		
In het schooljaar 2021-2022 is een start gemaakt met de vernieuwde gesprekkencyclus. Gedurende het schooljaar zal het personeelsbeleid verder vorm krijgen op OcTHO-niveau. Er is binnen de school een document waarin de scholingsgelden en de gevolgde scholingbijgehouden wordt. Dit kan gedurende het schooljaar borging krijgen en aanpassing waarnodig op OcTHO-beleid. Deep democracy is een mooi instrument om iedereen mee te krijgen en om op tijd te acteren als er mensen dreigen af te haken. Met het opstellen van het schoolplan en de uitvoering van het jaarplan zal dit ook zeker zijn dienst kunnen bewijzen.		
Doelstelling(en):		
Iedereen voelt zich gehoord bij het opstellen van plannen en bij het maken van borgingsafspraken. Personeelsleden staan open voor scholing, kiezen scholing dat past bij de eigen ontwikkeling en/of de schoolontwikkelingen. Ze weten op welke wijze dit gefaciliteerd wordt. De gesprekkencyclus is gericht op ontwikkeling van het individu en het team.		
Prestatie-indicator(en) (waar mogelijk in leeropbrengsten):		
- Bij het nemen van een meerderheidsbesluit, wordt de input van de minderheid meegenomen om dit besluit nog sterker te maken - Het scholingsbeleid is samen opnieuw opgesteld en wordt met de ontwikkelingsgesprekken besproken De ontwikkelingsgesprekken worden waarderend gevoerd.		
Opzet, werkwijze en activiteiten:		
Wat	Wie	Fasering in tijd
Scholingsbeleid opgesteld en breed gedeeld	Directeur, MR en Team	Voor 1 december
Waarderende gesprekken zijn opgenomen in het competentie-ontwikkelingsbeleid/cyclus	Directeur	Opzet in november klaar, uitvoering gedurende schooljaar
De wijsheid van de minderheid toevoegen aan een meerderheidsbesluit	Directeur en team	Gedurende het schooljaar
Evaluatie:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Feedback organiseren vanuit het team op houding en verhouding	Directeur	Gedurende het schooljaar
Reflectie op beleidsstukken	Team	Gedurende het schooljaar
Borging:		
Wijze waarop	Wie	Fasering in tijd
Documentatie	Directeur in overleg met team en MR	Eerste kwartaal
-		
Interne en externe communicatie:		
Teamoverleg, Ontwikkelingsgesprekken, studiedagen		
Inzet personele en materiele middelen:		
Binnen de reguliere uren		
Kosten:		
Document voor scholing is op te vragen bij de directie.		
Voortgang (logboek):		

In de tevredenheidsmeting van B en T geeft het team aan dat de besluitvorming op zorgvuldige wijze plaatsvindt. 5 van de 8 zijn het hier mee eens, 3 zijn het meer eens dan oneens. Ze zien graag wat meer overleg over onderwijskwaliteit en ontwikkeling. Daarom is er veel ruimte hiervoor tijdens de teamvergadering en studiedagen.

Ook op het gebied van personeel en organisatie. Medewerker van stafbureau is hiervan op de hoogte en zoekt naar een passende vorm om zichtbaarder te zijn. In ieder geval is het stafkantoor per 1 jan '23 weer in Tholen i.p.v. Zierikzee.

Ze zijn het allemaal eens dat de school voldoende mogelijkheden biedt voor inspraak. Ook is de directie goed aanspreekbaar, staat open voor feedback en besteed voldoende aandacht aan de mogelijkheden voor ontwikkeling.

Evaluatie:

Doelstelling
gehaald

- ☒ Ja
☐ Gedeeltelijk
☐ Nee

Beslissing:

Beslissing

- ☒ Actiepunt afsluiten en opbrengsten borgen
☐ Actiepunt vervolgen
☐ Aanpak wijzigen
☐ Actiepunt wijzigen
☐

Vervolg:

Eerste jaar werken met waarderende gesprekkencyclus is naar tevredenheid verlopen. Echter zijn 4 gesprekken niet haalbaar, anders heeft de medewerker bijna geen kans/ tijd om zich verder te ontwikkelen, in te lezen enz. Daarom vanaf volgend schooljaar 3 gesprekken inplannen start - midden - eind van ieder 45 min, dit wordt ook verwerkt in Cupella.

Scholingsbeleid wordt jaarlijks opgesteld en er is inzichtelijk welke scholing er op team niveau of individueel niveau is gedaan. Ook de daarbij horende financiën worden daarin meegenomen. De onderwijsassistent de opleiding volgen tot leraarondersteuner. Een leerkracht gaat de opleiding tot Blink-lezen specialist volgen. Dit is een onderdeel van de opleiding tot taalcoördinator bij Windesheim. In overleg met Blink en Windesheim wordt uitgezocht of de opleiding ook in 1 jaar tot volledig taalcoördinator af te ronden is.

De directie zal volgend schooljaar een module positief leiderschap volgen bij Dyade om vervolgstappen te kunnen zetten m.b.t. Deep Democracy. Ook zal de directie zich oriënteren op een module over strategisch plannen of anders organiseren.

Dit jaarverslag 2022-2023 is vastgesteld door:

Naam : Eefje Simons

Functie : Directeur

Datum :

Handtekening :

Naam : Piet Potappel

Functie : Voorzitter Medezeggenschapsraad

Datum :

Handtekening :

Naam : Marco Brinkhuis

Functie : Voorzitter College van Bestuur

Datum :

Handtekening :